



## ALGEMENE VOORWAARDEN VAN DE VENNOOTSCHAP ONDER FIRMA STRESSWISE,



T.H.O.D.N.

MINDFULNESSFABRIEK, CENTRUM VOOR MINDFULNESS EN STRESSWISE ACADEMY (VAN TOEPASSING OP ALLE DIENSTEN EN LOCATIES VAN STRESSWISE)



### **STRESSWISE**

#### **1. Algemeen**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elke overeenkomst van opdracht tussen een opdrachtgever en StressWise. Voor opdrachten die onder het bereik van de algemene voorwaarden van NRTO vallen, geldt dat de NRTO-voorwaarden van toepassing zijn en indien deze algemene voorwaarden anders dan positief afwijken van of aanvullend zijn aan de voorwaarden van NRTO, zullen de NRTO-voorwaarden voorgaan

#### **2. Definities**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Activiteit:	een training of andere ontmoeting digitaal of fysiek gefaciliteerd door StressWise
Annuleringsvoorwaarden:	de voorwaarden als opgenomen in artikel 8;
Bijeenkomst:	een les of andere samenkomst van een trainer en deelnemer(s);
Certificaat:	een bewijs van deelname niet zijnde een diploma
Deelnemer:	de natuurlijke persoon die de diensten van StressWise ontvangt;
Deelnemingsvoorwaarden:	de aan een cursus verbonden voorwaarden voor deelname als bij inschrijving omschreven;
Diploma:	een bewijs van het met succes hebben doorlopen van de cursus en het voldoen aan de daaraan verbonden vereisten;
Fysiek:	op een locatie van opdrachtgever of door opdrachtnemer specifiek in tijd en plaats daarvoor beschikbaar gestelde externe locatie;
Hoofddocent:	de natuurlijke persoon verbonden aan opdrachtnemer met als functie het coördineren van een bepaalde cursus;

Inschrijving:	het via digitale weg ingezonden formulier tot deelname aan een cursus;
Individuele afspraak:	een niet aan een cursus verbonden dienstverlening door opdrachtnemer;
Online:	een digitale bijeenkomst met beeldverbinding;
Klachtenfunctionaris:	de natuurlijke persoon als vermeld op de website van StressWise;
Kortingscode:	de code als omschreven in artikel 6;
Opdrachtgever:	de rechtspersoon of natuurlijk persoon die aan StressWise een opdracht verleent;
Verbonden persoon:	elke werknemer, hulppersoon of andere persoon die bij StressWise werkt (op grond van een arbeidsovereenkomst of een andere basis), een met StressWise verbonden personen is ook een in het verleden met StressWise verbonden personen en rechtsopvolgers van met StressWise verbonden of in het verleden verbonden personen;
NRTO-voorwaarden:	de 'Algemene Voorwaarden Consumenten voor Particulier Onderwijs en Opleidingen Algemene Voorwaarden Consumenten' vastgesteld door de Nederlandse Raad voor Training en Opleiding en tot stand gekomen in overleg met De Consumentenbond;
Persoon:	rechtspersoon of natuurlijk persoon;
Privacy statement:	de verklaring omtrent gegevensverwerking door opdrachtnemer zoals als <b>bijlage I</b> aangehecht;
StressWise:	de vennootschap onder Firma StressWise;
Trainer:	de trainer, coach, docent of therapeut;
Whatsappgroep:	de chatgroep binnen de berichtendienst Whatsapp die door de hoofddocent bij aanvang van een cursus wordt aangemaakt.

### **3. Opdracht**

1. Een overeenkomst van opdracht tussen een opdrachtgever en StressWise komt alleen tot stand doordat StressWise of een bij StressWise daartoe gerechtigde persoon een opdracht van de opdrachtgever tot het verrichten van werkzaamheden aanvaardt.
2. In het geval dat een opdrachtgever door middel van een digitaal of telefonisch communicatiemiddel een inschrijving heeft verricht en deze een bevestiging van StressWise heeft ontvangen, wordt de daarmee gesloten overeenkomst definitief na het verloop van de termijn als opgenomen in de Annuleringsvoorwaarden.
3. Een opdracht van een opdrachtgever aan een met StressWise verbonden persoon leidt niet tot een overeenkomst met die persoon of enige andere met StressWise verbonden persoon.
4. Als de opdrachtgever wenst dat werkzaamheden ter uitvoering van de opdracht worden verricht of voortgezet door een bepaalde met StressWise verbonden persoon, zal StressWise zo mogelijk, met inachtneming van de grenzen die haar bedrijfsvoering en wensen van andere opdrachtgever stellen, aan die wens voldoen. De werking van artikelen 7:404 en 7:409 Burgerlijk Wetboek is uitgesloten.
5. Aan de opdracht kunnen bepaalde deelnemingsvoorwaarden zijn verbonden. Indien blijkt dat de opdrachtgever danwel de deelnemer niet of niet meer aan de deelnemingsvoorwaarden voldoet, is StressWise niet (langer) gehouden om na te komen. Het staat StressWise vrij om op basis van de door opdrachtgever of de deelnemer verstrekte gegevens, te besluiten de deelnemer niet te laten deelnemen aan de activiteit of anderszins (verdere) nakoming te stoppen.

### **4. Gegevensbescherming**

1. De door de opdrachtgever of deelnemer verstrekte informatie wordt vertrouwelijk behandeld.
2. De door de opdrachtgever of deelnemer t.b.v. de training of activiteit verstrekte gegevens worden tot zeven jaar na de training of activiteit door StressWise bewaard.
3. Na het verlopen van de termijn wordt de informatie vernietigd, met uitzondering van de informatie die StressWise verplicht is te bewaren. Meer informatie is terug te vinden in het *privacy statement*.

### **5. Betaling**

1. De opdrachtgever ontvangt een digitale factuur, tenzij de factuur door derden, of anders overeengekomen, wordt voldaan. Deze dient binnen 14 dagen na factuurdatum en voor aanvang van de activiteit te zijn betaald, tenzij anders is overeengekomen.

2. Voor zakelijke relaties hanteert StressWise een betaaltermijn van 30 dagen. Bij een eventuele incassoprocedure komen de incassokosten voor rekening van de deelnemer.
3. In het geval van creditering stort StressWise het bedrag in kwestie binnen 14 dagen na datum van de creditnota terug.

## **6. Voorwaarden kortingscode**

1. Door gebruik te maken van StressWise kortingscodes gaat de deelnemer akkoord met deze voorwaarden. Deze voorwaarden zijn van toepassing op digitale en gedrukte kortingscodes die worden aangeboden door StressWise.
2. Voor digitale kortingscodes geldt in veel gevallen dat deze zijn gekoppeld aan een persoon. De kortingscode werkt alleen als het betreffende e-mailadres wordt gebruikt bij het bestellen van producten.
3. De kortingscode kan niet door een ander persoon worden gebruikt. De aard, duur en vervaldatum van een aanbieding en overige specifieke gebruiksvoorwaarden staan in de uiting waarin de kortingscode is opgenomen.
4. Iedere kortingscode is gedurende een bepaalde periode geldig, na deze periode kan de kortingscode niet meer worden gebruikt. Kortingscodes uitgegeven door StressWise kunnen uitsluitend worden gebruikt voor aankopen bij StressWise.
5. De kortingscodes zijn niet geldig voor artikelen die via StressWise worden aangeboden door derden, zoals artikelen van externe verkopers.
6. Kortingscodes kunnen niet gebruikt worden voor reeds bestaande verplichtingen.
7. Tenzij anders staat vermeld, geldt voor iedere kortingscode dat deze per persoon en per e-mailadres slechts eenmaal kan worden gebruikt.
8. Als een kortingscode gebruikt wordt voor artikelen waarvan de (totale) prijs onder de waarde van de kortingscode ligt, vervalt de overige waarde van de kortingscode.
9. Aanbiedingen gelden zolang de voorraad strekt. Indien de deelnemer de producten annuleert of retourneert waarmee hij/zij de kortingscode heeft gebruikt dan komt de korting te vervallen.
10. Kortingscodes zijn niet in te ruilen voor geld. Met een kortingscode kan geen korting worden verkregen op andere producten dan de producten waarvoor de betreffende kortingscode geldt en die nader zijn omschreven in de uitingen waarin de kortingscode is opgenomen.
11. Kortingscodes worden eenmalig verstrekt. In geval van diefstal of verlies vindt geen vergoeding plaats. Onder verlies valt ook het (per ongeluk) wissen van e-mails.
12. Het is niet toegestaan kortingscodes te wijzigen of te vervalsen met inbegrip van *hacking*, verspreiding van virussen, *spamming* of doorsturen (forwarden).

13. Kortingscodes kunnen niet worden gebruikt voor commerciële doeleinden en/of andere doeleinden dan waarvoor ze zijn uitgegeven.
14. Iedere (poging tot) fraude of andere niet-toegestane handeling wordt geregistreerd en leidt ertoe dat het gebruik van kortingscodes wordt ontzegd.
15. Per bestelling kun je een onbeperkt bedrag aan cadeaubonnen of een combinatie van maximaal één kortingscode en een onbeperkt bedrag aan cadeaubonnen inwisselen. De kortingscode is niet geldig in combinatie met andere kortingsacties.

## **7. Annuleringsvoorwaarden**

1. De deelnemer heeft na acceptatie van de algemene voorwaarden 14 dagen bedenktijd. Binnen deze 14 dagen kan de training of activiteit kosteloos en zonder opgave van redenen worden geannuleerd. De bedenktijd van 14 dagen vervalt op de startdatum van de activiteit als deze binnen de bedenktijd plaatsvindt.
2. Bij annulering door de deelnemer aan een training of activiteit na deze bedenktijdperiode van 14 dagen en tot 2 weken voor de geplande aanvang, berekent StressWise 10% administratiekosten t.o.v. het volledige cursusgeld.
3. Bij annulering tot 1 week voor aanvang, brengt StressWise de helft van het cursusgeld in rekening.
4. Bij annulering binnen 1 week voor aanvang of gedurende de activiteit, wordt het gehele cursusgeld in rekening gebracht. Tenzij degene die zich oorspronkelijk had ingeschreven een andere - nog niet aangemelde - deelnemer voordraagt die voldoet aan de voorwaarden voor deelname (dit ter beoordeling aan StressWise) en meedoet.
5. Indien de deelnemer de deelname wil verzetten naar een training op andere data of locatie is dit in principe mogelijk binnen een jaar na het accepteren van de algemene voorwaarden, na overleg met en instemming van StressWise.

## **8. Annulering van individuele afspraken**

1. Gratis en vrijblijvende telefonische kennismakingsgesprekken dienen uiterlijk twee uur vóór aanvang van de geplande afspraak te worden geannuleerd. Bij te laat afmelden, vervalt de geplande afspraak en brengt StressWise € 25,00 in rekening.
2. De deelnemer heeft na acceptatie van de algemene voorwaarden 14 dagen de tijd om de individuele activiteit kosteloos te annuleren. De bedenktijd van 14 dagen vervalt op de startdatum van de activiteit als deze binnen de bedenktijd plaatsvindt. Bij annulering door de deelnemer na deze bedenktijdperiode van 14 dagen, maar minimaal 24 uur voor de afspraak, brengt StressWise € 35,00 in rekening.

3. Bij annulering door de deelnemer van een individuele training of activiteit korter dan 24 uur vóór aanvang van de geplande afspraak, vervalt de geplande sessie en rekent StressWise een sessie. Voor een extra sessie of inhaalsessie wordt separaat een sessiebedrag in rekening gebracht.

## **9. Afgelasten van een training, activiteit of bijeenkomst**

1. StressWise behoudt zich het recht voor wegens te weinig aanmeldingen of andere onvoorziene omstandigheden trainingen of bijeenkomsten te annuleren, data te wijzigen of de fysieke training online voort te zetten.
2. StressWise streeft ernaar de deelnemer(s) hierover 72 uur voor aanvang te informeren. In gevallen van afgelasting vindt restitutie van het betaalde cursusgeld plaats, tenzij de deelnemer besluit deel te nemen aan een andere training. In gevallen van voortzetting als online training, vindt geen restitutie plaats van het betaalde cursusgeld.

## **10. Aansprakelijkheid**

1. Deelname aan de trainingen en activiteiten van StressWise is geheel voor eigen risico. Bij twijfel over zijn/haar gezondheid wordt de deelnemer geadviseerd de huisarts te raadplegen. Bij twijfel dient de specifieke klacht en situatie altijd met de betreffende trainer te worden gedeeld voorafgaand aan aanvang van de training. De deelnemer blijft altijd zelf verantwoordelijk. De deelnemer is altijd zelf verantwoordelijk voor de keuze voor, en manier van meedoen van oefeningen en praktische opdrachten tijdens de opleiding, en mogelijke consequenties hiervan voor zijn/haar gezondheid. Dientengevolge kan hij/zij de docenten en het opleidingsinstituut niet aansprakelijk stellen voor enige schade als gevolg hiervan.
2. Indien de deelnemer onder behandeling is van een professioneel hulpverlener, zorgt de deelnemer indien nodig voor afstemming met en toestemming van deze hulpverlener voorafgaand aan deelname aan de training.
3. StressWise zal de trainingen en andere activiteiten naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. StressWise is niet aansprakelijk voor enige vorm van lichamelijk of persoonlijk letsel ten gevolge van deelname aan een van de activiteiten van StressWise, tenzij deze schade het gevolg is van opzet of grove nalatigheid tijdens StressWise.
4. Aansprakelijkheid van StressWise voor indirecte dan wel gevolgschade, waaronder maar niet beperkt tot: gederfde inkomsten, verlies aan verdienvermogen, kosten voor hulp, schade aan eigendommen of medische kosten. Zin is niet af
5. De eventuele aansprakelijkheid van StressWise is steeds beperkt tot ten hoogste het door de deelnemer/opdrachtgever aan StressWise voor de activiteit verschuldigde bedrag, waarbij een reeks van gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis.

6. StressWise beheert geen persoonlijke eigendommen tijdens de opleidingsdagen. Aansprakelijkheid voor het beschadigd raken of verliezen van eigendommen van de deelnemer is uitgesloten. De deelnemer is zelf verantwoordelijk voor de gevolgen van de activiteiten die hij buiten de Academy onderneemt.
7. StressWise zal bij het inschakelen van niet tot haar organisatie behorende derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Iedere aansprakelijkheid voor tekortkomingen van deze derden is uitgesloten.
8. De uitvoering van verstrekte opdrachten geschiedt uitsluitend ten behoeve van de deelnemer of opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden geen rechten ontleenen.

## **11. Klachtenregeling**

1. Binnen StressWise wordt gewerkt op basis van deskundigheid, eerlijkheid, transparantie en vertrouwen. Indien een deelnemer of opdrachtgever, alle goede intenties ten spijt, een klacht heeft kan de deelnemer of opdrachtgever dit kenbaar maken aan de Klachtencommissaris van StressWise.
2. Indien de klager aangeeft dat de klacht schriftelijk dient te worden afgehandeld, ontvangt de klager allereerst een bevestiging van de klacht. Alle klachten worden in behandeling genomen. Bij voorkeur wordt samen bekeken wat er nodig is om de klacht naar tevredenheid af te handelen. Indien de klager aangeeft de klacht schriftelijk te willen afhandelen, ontvangt de deelnemer binnen vier weken een reactie op de klacht.
3. Klachten over de door StressWise geleverde diensten dienen mondeling of schriftelijk en gemotiveerd aan StressWise kenbaar te worden gemaakt.
4. Het indienen van een klacht ontslaat niet van de betalingsverplichting.

## **12. Intellectueel eigendom**

1. Alle materialen, teksten, audio-instructies, downloads etc. die in het kader van een training of activiteit van StressWise worden verstrekt of die te vinden zijn op de website van StressWise, op sociale media, in blogs of nieuwsbrieven etc. zijn (tenzij expliciet anders vermeld op deze materialen) het intellectueel eigendom van StressWise.
2. Gebruik door derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming en vermelding van StressWise is niet toegestaan. Het lesmateriaal van de opleiding mag de deelnemer behouden, maar niet anders gebruiken dan voor persoonlijke studie.

## **13. Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

1. Op deze overeenkomsten alsmede daarmee verband houdende geschillen is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Toepassing van het Weens Koopverdrag is uitgesloten.

2. Geschillen welke naar aanleiding van een overeenkomst mochten ontstaan, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Nederland te Groningen.

## **STRESSWISE ACADEMY**

### **14. StressWise Academy**

1. Op opdrachten verstrekt door StressWise onder de naam StressWise Academy zijn naast bovenstaande artikelen ook de onderstaande artikelen van toepassing.
2. Artikelen 15 tot en met 31 zijn niet van toepassing op opdrachten of andere overeenkomsten aangegaan door StressWise anders dan uit hoofde van StressWise Academy.

### **15. Voorwaarden voor toelating**

1. Voor deelname aan onze opleiding(en) geldt dat de deelnemer de volgende kernwaarden dient te onderschrijven:
  - a. betekenis willen geven,
  - b. in verbinding willen zijn,
  - c. kwetsbaar durven zijn,
  - d. compassievol kunnen zijn,
  - e. blijvend willen ontwikkelen
2. Daarnaast gelden de volgende specifieke toelatingseisen per opleiding:
  - a. ACT Coach en Psychosociaal Therapeut: De deelnemer dient te beschikken over een HAVO diploma, MBO4 diploma of 21+ toets. Wij kunnen 21+ toets faciliteren (eenmalig 125 euro mag kosteloos worden herkanst). Voor wie alleen AC wil doen is een diploma of behaalde toets geen harde eis en kan in overleg met de docent tijdens de intake worden bekeken of toelating mogelijk is.
  - b. ACT Therapeut: Regulier HBO Bachelor of Master diploma op het gebied van psychische of medische zorg. Alle mensgerichte vooropleidingen kunnen ter beoordeling worden voorgelegd voor toelating. De deelnemer dient een ACT Basisopleiding te hebben gevolgd van tenminste vier dagen en heeft ervaring met de begeleiding van individuele cliënten.
  - c. ACT Basisopleiding: De deelnemer dient ervaring te hebben met het geven van individuele coaching of therapie en ervaring met de begeleiding van individuele cliënten



- d. Relatietherapeut ACT: Gericht op ervaren coaches en therapeuten, ook te volgen voor geïnteresseerden uit andere richtingen mits iemand HBO denk- of werkniveau heeft en voldoende ervaring heeft met het voeren van cliëntgesprekken. In overleg kan worden bekeken of eerst een ACT Basisopleiding of ACT Coach en Psychosociaal Therapeut opleiding dient te worden gevolgd.
- e. Meta Cognitief Therapeut ACT: De opleiding is gericht op hulpverleners en ervaren coaches. De deelnemer heeft minimaal een HBO diploma behaald en een ACT Basisopleiding afgerond van tenminste vier lesdagen.
- f. PSBK: Voor deze opleiding is geen vooropleiding vereist. HBO werk- en denkniveau is gewenst.

## **16. Aanmeldprocedure**

Voor het deelnemen aan de opleidingen gelden de volgende aanmeldprocedures: de deelnemer kan zich via de website van StressWise Academy voorlopig inschrijven middels een webformulier. De algemene voorwaarden dienen bij inschrijving te worden geaccepteerd. Nadat de deelnemer heeft aangegeven deel te willen nemen aan de opleiding wordt eerst beoordeeld of aan de toelatingseisen is voldaan. Voldoet de deelnemer aan de toelatingseisen, dan wordt de inschrijving definitief gemaakt. De deelnemer ontvangt een bevestiging van inschrijving per mail. Voorafgaand aan de eerste lesdag ontvangt de deelnemer een welkomstmail met informatie over de opleiding.

## **17. Wachtlijst en volgorde afhandeling**

De aanmeldformulieren worden op volgorde van binnenkomst behandeld. Indien er een wachtlijst bestaat, wordt de deelnemer hier uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van het ingevulde inschrijfformulier over geïnformeerd.

## **18. Diploma beroepsopleiding en certificaten**

1. De criteria om een diploma of (overgangs)certificaat te behalen, worden bij aanvang van de opleiding duidelijk toegelicht in het bij inschrijving verstrekte handboek.
2. Bij de opleidingen ACT Coach, ACT Therapeut en Psychosociaal Therapeut ontvangt de student een handleiding waarin alle criteria staan beschreven.
3. Bij de ACT Basisopleiding en opleiding PSBK wordt deze informatie bij aanvang van de opleiding toegelicht.
4. Wanneer is voldaan aan de criteria wordt een diploma afgegeven na afronding van de volgende opleidingen: ACT Coach, ACT Therapeut, Psychosociaal Therapeut en Relatietherapeut ACT.

5. Er wordt een certificaat afgegeven bij afronding van: het tweede jaar van de opleiding Psychosociaal Therapeut en het eerste jaar van de opleiding ACT Therapeut of de ACT Basisopleiding of Meta Cognitief Therapeut ACT.
6. Lesdagen zijn niet op een latere of andere datum te volgen of anderszins te compenseren.
7. Mocht een deelnemer niet voor een bovengenoemd certificaat in aanmerking komen, dan kan de deelnemer om een bewijs van deelname verzoeken voor de lesdagen waarbij de deelnemer aanwezig is geweest.

## **19. Veranderingen opleidingsdata en -locaties**

1. De opleidingsdata en opleidingslocaties kunnen in bijzondere gevallen worden verplaatst of online worden gegeven.
2. De deelnemer wordt hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.
3. Onder bijzondere gevallen wordt in ieder geval verstaan, maar is niet beperkt tot: ziekte, extreme weersomstandigheden en verplichtingen vanwege de volksgezondheid.
4. Bij onvoldoende deelnemers kan de opleiding op een latere datum aanvangen, of worden geannuleerd.
5. Indien deelnemers niet op een alternatieve datum willen starten, ontvangen zij het betaalde cursusgeld retour.
6. Er geldt geen retourverplichting indien de opleiding genoodzaakt is veranderingen in data of locaties aan te brengen of de lessen online te verzorgen.

## **20. Beëindiging van de opleiding**

1. Als de deelnemer zelf de opleiding tussentijds beëindigt of onderbreekt, blijft het volledige cursusgeld voor de opleiding verschuldigd en kan geen aanspraak gemaakt worden op vervangende lestijd of restitutie van cursusgeld.
2. De deelnemer kan worden uitgesloten van verdere deelname om een van de volgende redenen:
  - a. ernstige tekortkoming aan het voldoen van de opdrachten;
  - b. frequente afwezigheid;
  - c. ernstige verstoring van het groepsproces;
  - d. onbehoorlijk gedrag (zoals diefstal, (verbaal) geweld, onjuiste informatie verstrekken);
  - e. nalatigheid in het tegemoetkomen aan andere (zoals financiële) verplichtingen rond de opleiding.

3. Of en wanneer sprake is van een situatie als in het vorige lid beschreven, staat geheel ter vrije beoordeling van StressWise.
4. In een situatie als onder lid 2 beschreven zal geen recht om restitutie bestaan.

## **21. Absentie**

1. Bij absentie kan geen aanspraak gemaakt worden op vervangende lestijd of restitutie.
2. De deelnemer meldt absentie zo vroeg mogelijk via een digitaal communicatiemiddel (e-mail of tekstbericht) aan de hoofddocent.

## **22. Annuleren binnen de bedenktijd**

1. Vanaf het moment van versturen van het inschrijfformulier, geldt een (wettelijke) bedenktijd van 14 dagen, waarin geen kosten in rekening worden gebracht.
2. Bij annulering buiten de bedenktijd, tot twee maanden voor aanvang van de opleiding, worden administratiekosten à 125 euro in rekening gebracht. Bij annulering tot één maand voor aanvang wordt 50% van het cursusgeld in rekening gebracht. Binnen één maand voor aanvang wordt 100% van het cursusgeld in rekening gebracht.

## **23. Zelfwerkzaamheid**

Bij de meerjarige opleidingen behoort een aantal onderdelen (zoals stage, intervisie, supervisie en leertherapie) die de deelnemer zelf dient te organiseren. Vanuit de opleiding worden deze onderdelen wel voorbereid en ondersteund maar niet aangestuurd. StressWise heeft geen betrokkenheid bij deze onderdelen buiten het deze zin is niet af.

## **24. Geheimhouding**

De opleiding, de docenten en de deelnemers zijn gebonden aan een geheimhoudingsplicht met betrekking tot privacygevoelige gegevens van de deelnemers, en zaken waarvan men weet of kan vermoeden dat een en ander van vertrouwelijke aard is.

## **Bijlage I - PRIVACY STATEMENT**

StressWise, gevestigd aan 's Gravelandseweg 65 te Hilversum, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

### **Contactgegevens**

<http://www.mindfulnessfabriek.nl> en <http://www.stresswise.nl> en <http://www.stresswiseacademy.nl> en <http://www.centrumvoormindfulness.nl>

's Gravelandseweg 65, 1217 EJ Hilversum

+31 88 20 32 610

Onze Functionaris Gegevensbescherming van StressWise is te bereiken via [privacy@stresswise.nl](mailto:privacy@stresswise.nl)

### **Persoonsgegevens die wij verwerken**

StressWise verwerkt je persoonsgegevens doordat je gebruik maakt van onze diensten en/of omdat je deze gegevens zelf aan ons verstrekt.

Hieronder vind je een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

Voor- en achternaam

Adresgegevens

Telefoonnummer

E-mailadres

Geboortedatum

Geboorteplaats

Werkgever

IP-adres

Overige persoonsgegevens die je actief verstrekt

Gegevens over jouw activiteiten op onze website

Gegevens over jouw surfgedrag over onze verschillende websites

### **Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken**

Onze website en/of dienst heeft niet de intentie gegevens te verzamelen over websitebezoekers die jonger zijn dan 16 jaar. Tenzij ze toestemming hebben van ouders of voogd. We kunnen echter niet controleren of een bezoeker ouder dan 16 is. Wij raden ouders dan ook aan betrokken te zijn bij de online activiteiten van hun kinderen, om zo te voorkomen dat er gegevens over kinderen verzameld worden zonder ouderlijke toestemming. Als je er van overtuigd bent dat wij zonder die

toestemming persoonlijke gegevens hebben verzameld over een minderjarige, neem dan contact met ons op via [privacy@stresswise.nl](mailto:privacy@stresswise.nl), dan verwijderen wij deze informatie.

### **Met welk doel en op basis van welke grondslag wij persoonsgegevens verwerken**

StressWise verwerkt jouw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

Het afhandelen van jouw betaling

Verzenden van onze nieuwsbrief en/of reclame

Je te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren

Je te informeren over wijzigingen van onze diensten en producten

Om goederen en diensten bij je af te leveren

StressWise analyseert jouw gedrag op de website om daarmee de website te verbeteren en het aanbod van producten en diensten af te stemmen op jouw voorkeuren.

StressWise verwerkt ook persoonsgegevens als wij hier wettelijk toe verplicht zijn, zoals gegevens die wij nodig hebben voor onze belastingaangifte.

### **Geautomatiseerde besluitvorming**

StressWise neemt op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een medewerker van StressWise) tussen zit. StressWise gebruikt het systeem Mailchimp. Dit systeem stuurt e-mails naar klanten op basis van het surfgedrag en aangeschafte producten. Je kunt je ten alle tijde uitschrijven voor deze e-mails.

### **Hoe lang we persoonsgegevens bewaren**

StressWise bewaart je persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor je gegevens worden verzameld. Wij hanteren de volgende bewaartermijnen voor de volgende (categorieën) van persoonsgegevens:

Gewone persoonsgegevens: naam, adres, woonplaats, geboortedatum, geboorteplaats, e-mailadres, zorgverzekeraar, telefoonnummer, werkgever

Bijzondere persoonsgegevens en strafrechtelijke persoonsgegevens verzamelen wij niet.

De gewone persoonsgegevens worden verzameld om je zo goed mogelijk van dienst te kunnen zijn en worden maximaal zeven jaar bewaard (wettelijke verplichting).

### **Delen van persoonsgegevens met derden**

StressWise deelt jouw persoonsgegevens met derden als dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van de overeenkomst en om te voldoen aan een eventuele wettelijke verplichting. Met bedrijven die je

gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een bewerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van jouw gegevens. StressWise blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen. Als StressWise jouw gegevens deelt met derden, doen wij dit alleen met jouw nadrukkelijke toestemming.

StressWise verstrekt noodzakelijke informatie met trainers, therapeuten, coaches en docenten: onze partners. Deze partners zijn werkzaam als ZZP'er en zijn terug te vinden op onze website. Studenten van StressWise Academy worden in jaargroepen ingedeeld en de telefoonnummers en e-mailadressen van de studenten worden uitgewisseld. Daarnaast heeft onze accountant 'Kolsteeg en Partners' inzage in onze boekhouding.

StressWise werkt met verschillende systemen waarin jouw gegevens worden opgeslagen: Asana, Pipedrive, Informer Online, Exact Online, Antagonist, Mailchimp, Zapier, Google, Whatsapp. Bij wanbetaling worden jouw persoonlijke gegevens gedeeld met Online Incasso (PayT) en Groendael & Van Krijl gerechtsdeurwaarders.

### **Cookies, of vergelijkbare technieken, die wij gebruiken**

StressWise gebruikt functionele, analytische en tracking cookies. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen in de browser van je computer, tablet of smartphone. StressWise gebruikt cookies met een puur technische functionaliteit. Deze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en dat bijvoorbeeld jouw voorkeursinstellingen onthouden worden. Deze cookies worden ook gebruikt om de website goed te laten werken en deze te kunnen optimaliseren. Daarnaast plaatsen we cookies die jouw surfgedrag bijhouden zodat we op maat gemaakte content en advertenties kunnen aanbieden.

Bij jouw eerste bezoek aan onze website hebben wij je al geïnformeerd over deze cookies en hebben we je toestemming gevraagd voor het plaatsen ervan.

Je kunt je afmelden voor cookies door je internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kun je ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van je browser verwijderen.

Zie voor een toelichting: <https://veiliginternetten.nl/themes/situatie/cookies-wat-zijn-het-en-wat-doe-ik-ermee/>

Op deze website worden ook cookies geplaatst door derden. Dit zijn bijvoorbeeld adverteerders en/of de sociale media-bedrijven. Hieronder een overzicht:

Cookie: Google Analytics

Functie: Analytische cookie die websitebezoek meet

Bewaartermijn: 2 jaar

Cookie: Google Adwords

Functie: Analytische cookie die klikgedrag meet

Bewaartermijn: 30 dagen

### **Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen**

Je hebt het recht om je persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heb je het recht om je eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van jouw persoonsgegevens door StressWise en heb je het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat je bij ons een verzoek kan indienen om de persoonsgegevens die wij van jou beschikken in een computerbestand naar jou of een ander, door jou genoemde organisatie, te sturen.

Je kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van je persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van je toestemming of bezwaar op de verwerking van jouw persoonsgegevens sturen naar [privacy@stresswise.nl](mailto:privacy@stresswise.nl).

Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door jou is gedaan, vragen wij jou een kopie van je identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie je pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van je privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op jouw verzoek.

StressWise wil je er tevens op wijzen dat je de mogelijkheid hebt om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

### **Hoe wij persoonsgegevens beveiligen**

StressWise neemt de bescherming van jouw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als jij het idee hebt dat jouw gegevens toch niet goed beveiligd zijn of er zijn aanwijzingen van misbruik, neem dan contact op met onze klantenservice of via [privacy@stresswise.nl](mailto:privacy@stresswise.nl). StressWise heeft de volgende maatregelen genomen om jouw persoonsgegevens te beveiligen:

Al onze systemen zijn beveiligd met wachtwoorden. Deze worden elk half jaar gewijzigd.

Beveiligingssoftware, zoals een virusscanner en firewall.

TLS (voorheen SSL) Wij versturen jouw gegevens via een beveiligde internetverbinding. Dit kun je zien aan de adresbalk 'https' en het hangslotje in de adresbalk.

DKIM, SPF en DMARC zijn drie internetstandaarden die wij gebruiken om te voorkomen dat jij uit onze naam e-mails ontvangt die virussen bevatten, spam zijn of bedoelt zijn om persoonlijke (inlog)gegevens te bemachtigen.

DNSSEC is een extra beveiliging (aanvullend op DNS) voor het omzetten van een domeinnaam (#company\_website) naar het hieraan gekoppelde IP-adres (servernaam); het wordt voorzien van een digitale handtekening. Je kunt die handtekening automatisch laten controleren. Op die manier voorkomen wij dat je omgeleid wordt naar een vals IP-adres.