

Algemene Voorwaarden

Basis- en vervolgopleiding mindfulnessstrainer MBSR

Voorwaarden voor toelating

De voorwaarden tot toelating tot basisopleiding en vervolgopleiding staan beschreven op de website van het Centrum.

Aanmeldprocedure

Na het invullen van het aanmeldingsformulier volgt een bevestiging per e-mail. Hierin staat of je bent toegelaten, voorwaardelijk bent toegelaten, of bent afgewezen. Ook kan de opleiding voorstellen tot een (telefonisch) toelatingsgesprek met een van de docenten.

Indien besloten wordt tot voorwaardelijke toelating, dan volgt een studieadvies met planning. De inschrijvingsprocedure wordt normaal gevolgd (inclusief betaling), met het niet-opvolgen van het studieadvies als ontbindende voorwaarde.

Bij toelating ontvang je een brief met alle praktische gegevens rond de opleiding en de factuur. Met het betalen van de factuur is de inschrijving definitief, de deelnemer geeft hiermee ook te kennen kennis te hebben genomen van deze algemene voorwaarden.

Deze procedure geldt voor beide opleidingen.

Voor de Vervolgopleiding dien je je apart aan te melden, waarbij eigen aanmeldingsdatum en intakevoorwaarden gelden.

Wachtrij en volgorde afhandeling

Aanmeldformulieren worden op volgorde van binnenkomst behandeld. Indien er een wachtrij bestaat ontvang je hierover bij aanmelding bericht.

Diploma basisopleiding

Je ontvangt een certificaat van de basisopleiding als aan de volgende criteria is voldaan:

- › minimaal 85% aanwezig bij de opleidingsdagen;
- › thuisopdrachten zijn volbracht;
- › eventueel extra studie- of oefenadvies voortvloeiend uit tussentijdse assesmentgesprekken is opgevolgd;
- › het schriftelijk tentamen is met goed gevolg afgelegd.

Diploma vervolgopleiding

Je ontvangt een certificaat van de vervolgopleiding als aan de volgende criteria is voldaan:

- › tegemoet gekomen aan de deelnamevoorwaarden zoals omschreven op de website, waaronder de retraite (in overleg kan de retraite ook tijdens de eerste helft van de opleiding worden gedaan)
- › minimaal 85% aanwezig bij de opleidingsdagen;
- › thuisopdrachten zijn volbracht;
- › geparticipeerd hebben in intervisie (min. 7,5 uur) en supervisie (min. 3 uur);
- › eventueel extra studie- of oefenadvies voortvloeiend uit tussentijdse assesmentgesprekken is opgevolgd;
- › een mindfulnessstraining als stagetraining hebben gegeven;

- › een als voldoende is beoordeeld reflectieverslag te hebben ingediend;
- › het portfolio waaruit blijkt aan alle opleidingsonderdelen te hebben voldaan te hebben ingevuld en ingestuurd.

Van de externe onderdelen (retraite, proeftraining, intervisie en supervisie) houd je zelf een portfolio bij en levert dit in ten behoeve van certificering. De deelnemer streeft ernaar aan de externe onderdelen te voldoen binnen de looptijd van de opleiding. Indien dit niet haalbaar of wenselijk blijkt, dan heeft hij na de laatste lesdag nog een periode van een jaar de tijd om aan alle onderdelen te voldoen. Lesdagen zijn niet op een latere of andere datum te volgen of anderszins te compenseren. Mocht je niet voor een certificaat in aanmerking komen dan kun je om een bewijs van deelname verzoeken voor de lesdagen dat je aanwezig bent geweest.

Verandering in opleidingsdata

De opleidingsdata en –locaties kunnen in uitzonderlijke gevallen (bijvoorbeeld door ziekte van docenten of verandering in de opleiding) worden verplaatst. De opleiding zal de deelnemer hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen. Bij onvoldoende deelnemers kan de opleiding later starten of zelfs worden geannuleerd. Indien deelnemers niet op een alternatieve datum willen starten ontvangen zij het betaalde cursusgeld retour.

Assessments

Een assessment is een evaluatiemoment waarbij de individuele ontwikkeling van kennis, vaardigheden en competenties tijdens de opleiding aan de orde komt. Onderdeel van toetsing kunnen zijn: ontwikkeling van inzicht omtrent eigen sterke en zwakke kanten, relationele vaardigheden, het curriculum van de training kunnen behandelen, begeleiden van mindfulnessoefeningen, de thema's van de training op een interactieve manier kunnen overbrengen, embodiment van mindfulness. Indien nodig wordt na een assessment een extra studieadvies gegeven. Zowel vanuit de deelnemer als vanuit de opleiding kan om een individueel assessmentgesprek worden gevraagd als daartoe aanleiding wordt gezien.

Beëindiging van de opleiding

Als de deelnemer de opleiding tussentijds beëindigt of onderbreekt, kan geen aanspraak gemaakt worden op vervangende lestijd of restitutie van cursusgeld. De deelnemer kan worden verzocht om de opleiding te verlaten om een van de volgende redenen:

- › ernstige tekortkoming aan het voldoen van de opdrachten;
- › frequente afwezigheid (al of niet voorkombaar);
- › ernstige verstoring van het groepsproces;
- › onbehoorlijk gedrag (zoals diefstal, (verbaal) geweld, onjuiste informatie verstrekken);
- › nalatigheid in het tegemoetkomen aan andere (zoals financiële) verplichtingen rond de opleiding.

Algemene Voorwaarden

Basis- en vervolgopleiding mindfulnessstrainer MBSR
Versie oktober 2016

Daarnaast kan het onvoldoende opvolgen van de adviezen voortvloeiende uit assessments aanleiding zijn voor het team van hoofddocenten om de deelnemer te vragen om de opleiding te verlaten. Het team zal een dergelijke beslissing motiveren.

Absentie

Bij absentie kan geen aanspraak gemaakt worden op vervangende lestijd of restitutie. De deelnemer meldt absentie zo vroeg mogelijk bij de docent.

Werken met kwetsbaarheden

Met het certificaat (MBSR-)mindfulnessstrainer ben je opgeleid om aan volwassenen mindfulnessstraining te geven, met uitzondering van mensen met bijzondere (lichamelijke of psychische) kwetsbaarheden, tenzij je je in deze kwetsbaarheden (elders) professioneel bekwaamd hebt, en bevoegd bent te werken. Je komt in aanmerking voor de MBCT-aantekening indien je aantoonbaar geschoold en bevoegd bent in het geven van cognitieve gedragstherapie.

Klachtenregeling

De deelnemer wendt zich met een klacht in eerste instantie tot een van de hoofddocenten. Mocht een klacht niet naar tevredenheid kunnen beantwoord of opgelost, dan kan de deelnemer zich wenden tot de klachtencommissie. Het klachtenreglement is opvraagbaar bij de hoofddocenten, het adres van de klachtencommissie is klachtencommissie@cvm.nl. De commissie reageert binnen vier weken na ontvangst, en doet na het afsluiten van de informerende fase, uitzonderingen daargelaten, binnen zes weken een uitspraak. Klachten worden vertrouwelijk behandeld, als dossier geregistreerd en voor de duur van de vastgestelde termijn bewaard.

Kosten

De opleidingskosten staan vermeld op de website. De opleiding is vrijgesteld van BTW.

Betaling

Voor betaling van het cursusgeld ontvangt de deelnemer een factuur op zijn naam zodra de inschrijving definitief is. De deelnemer dient de factuur binnen de normale termijn te voldoen.

Betaling in termijnen is alleen mogelijk bij de vervolgopleiding en na verzoek. Na goedkeuring is het mogelijk de betaling over maximaal drie gelijke termijnen te spreiden met als betaaldatum: vijf maanden voorafgaand, twee maanden voorafgaand de startdatum en een maand na afloop van de startdatum van de opleiding. De deelnemer ontvangt een maand voorafgaand aan de termijndatum een factuur.

Bedenktermijn

Na betaling geldt een bedenktijd van twee weken.

Annulering

Bij annulering tot acht weken voor aanvang van de opleiding worden administratiekosten van 150 euro in rekening gebracht. Bij annulering tot vier weken voor aanvang wordt 10% van het cursusgeld in rekening gebracht. Binnen een maand voor aanvang is geen restitutie mogelijk.

Algemene Voorwaarden

Basis- en vervolgopleiding mindfulnessstrainer MBSR
Versie oktober 2016

Restitutie bij beëindiging tijdens de opleiding

Als de deelnemer zelf de opleiding beëindigt, dan is restitutie van cursusgeld niet mogelijk. Ditzelfde geldt als de deelnemer gevraagd wordt de opleiding te verlaten als gevolg van tekortkoming zoals beschreven onder 'Beëindiging van de opleiding', met uitzondering van onvoldoende opvolgen van de adviezen voortvloeiende uit assessments.

Als de deelnemer op verzoek van de docenten de opleiding voortijdig beëindigt (meestal als gevolg van onvoldoende opvolgen van de adviezen voortvloeiende uit assessments), dan kan aanspraak gemaakt worden op restitutie naar rato van het aantal te missen lesdagen.

Zelfwerkzaamheid

Bij de Vervolgopleiding behoren een aantal onderdelen (zoals retraite, stagetraining, intervisie, supervisie) die je zelf dient te organiseren. Vanuit de opleiding worden deze onderdelen wel voorbereid en gesteund maar dus niet aangestuurd.

Persoonlijke deelname

De opleiding is een persoonlijk leertraject; de deelnemer kan zich daarom op geen moment laten vervangen door iemand anders. Hij/zij blijft ook ten allen tijde zelf verantwoordelijk voor de zakelijke en financiële consequenties van inschrijving en deelname, ook wanneer de opleiding door derden wordt betaald.

Aansprakelijkheid

De deelnemer is altijd zelf verantwoordelijk voor de keuze voor, en manier van meedoen van oefeningen tijdens de opleiding, en mogelijke consequenties hiervan voor zijn gezondheid.

Dientengevolge kan hij de docenten en het opleidingsinstituut niet aansprakelijk stellen voor enige schade als gevolg van hiervan. Ook voor het beheer van persoonlijke eigendommen tijdens de opleidingsdagen kan het Centrum geen aansprakelijkheid nemen.

De deelnemer is zelf verantwoordelijk voor de gevolgen van de activiteiten die hij buiten het Centrum aanbiedt. Dit geldt ook voor de proef- of stagetraining in het kader van de opleiding.

Geheimhouding

De opleiding en docenten zijn gebonden aan een geheimhoudingsplicht met betrekking tot privacy gevoelige gegevens van de deelnemers.

Copyright

Van het verstrekte cursusmateriaal berust copyright en eigendomsrecht bij het Centrum, tenzij anders vermeld.