

# Algemene Voorwaarden

## Basis- en Vervolgopleiding mindfulnesstrainer MBSR

### Voorwaarden voor toelating

De voorwaarden tot toelating tot Basisopleiding en Vervolgopleiding staan beschreven op de website van het Centrum.

### Aanmeldprocedure

Na het invullen van het aanmeldingsformulier volgt een bevestiging per e-mail. Hierin staat of je bent toegelaten, voorwaardelijk bent toegelaten, of bent afgewezen. Ook kan de opleiding voorstellen tot een (telefonisch) toelatingsgesprek met een van de docenten.

Indien besloten wordt tot voorwaardelijke toelating, dan volgt een studieadvies met planning. De inschrijvingsprocedure wordt normaal gevolgd (inclusief betaling), met het niet-opvolgen van het studieadvies als ontbindende voorwaarde.

Bij toelating ontvang je een brief met alle praktische gegevens rond de opleiding en de factuur. Met het betalen van de factuur is de inschrijving definitief; de deelnemer geeft hiermee ook te kennen kennis te hebben genomen van deze algemene voorwaarden.

Deze procedure geldt voor beide opleidingen.

Voor de Vervolgopleiding dien je je apart aan te melden, waarbij eigen aanmeldingsdatum en intakevoorwaarden gelden.

### Wachlijst en volgorde afhandeling

Aanmeldformulieren worden op volgorde van binnenkomst behandeld. Indien er een wachlijst bestaat ontvang je hierover bij aanmelding bericht.

### Diploma Basisopleiding

Je ontvangt een certificaat van de Basisopleiding als aan de volgende criteria is voldaan:

- › minimaal 85% aanwezig bij de opleidingsdagen;
- › thuisopdrachten zijn volbracht;
- › eventueel extra studie- of oefenadvies voortvloeiend uit tussentijdse assesmentgesprekken is opgevolgd;
- › het schriftelijk tentamen is met goed gevolg afgelegd (eventueel is hertentamen mogelijk).

### Diploma Vervolgopleiding

Je ontvangt een certificaat van de Vervolgopleiding als aan de volgende criteria is voldaan:

- › tegemoet gekomen aan de deelnamevoorwaarden zoals omschreven op de website, waaronder de retraite (in overleg kan de retraite ook tijdens de eerste helft van de opleiding worden gedaan)
- › minimaal 85% aanwezig bij de opleidingsdagen;
- › thuisopdrachten zijn volbracht;
- › geparticipeerd hebben in intervisie (min. 7,5 uur) en supervisie (min. 3 uur);
- › eventueel extra studie- of oefenadvies voortvloeiend uit tussentijdse assesmentgesprekken is opgevolgd;

- › een mindfulnesstraining als stagetraining hebben gegeven;
- › een als voldoende is beoordeeld reflectieverslag te hebben ingediend;
- › het portfolio waaruit blijkt aan alle opleidingsonderdelen te hebben voldaan te hebben ingevuld en ingestuurd.

Van de externe onderdelen (retraite, proeftraining, intervisie en supervisie) houd je zelf een portfolio bij en levert dit in ten behoeve van certificering. De deelnemer streeft ernaar aan de externe onderdelen te voldoen binnen de looptijd van de opleiding. Indien dit niet haalbaar of wenselijk blijkt, dan heeft hij na de laatste lesdag nog een periode van een jaar de tijd om aan alle onderdelen te voldoen. Lesdagen zijn niet op een latere of andere datum te volgen of anderszins te compenseren. Mocht je niet voor een certificaat in aanmerking komen dan kun je om een bewijs van deelname verzoeken voor de lesdagen dat je aanwezig bent geweest.

### Verandering in opleidingsdata

De opleidingsdata en –locaties kunnen in uitzonderlijke gevallen (bijvoorbeeld door ziekte van docenten of verandering in de opleiding) worden verplaatst. De opleiding zal de deelnemer hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen. Bij onvoldoende deelnemers kan de opleiding later starten of zelfs worden geannuleerd. Indien deelnemers niet op een alternatieve datum willen starten ontvangen zij het betaalde cursusgeld retour.

### Assessments

Een assessment is een evaluatiemoment waarbij de individuele ontwikkeling van kennis, vaardigheden en competenties tijdens de opleiding aan de orde komt. Onderdeel van toetsing kunnen zijn: ontwikkeling van inzicht omtrent eigen sterke en zwakke kanten, relationele vaardigheden, het curriculum van de training kunnen behandelen, begeleiden van mindfulnessoefeningen, de thema's van de training op een interactieve manier kunnen overbrengen, embodiment van mindfulness. Indien nodig wordt na een assessment een extra studieadvies gegeven. Zowel vanuit de deelnemer als vanuit de opleiding kan om een individueel assessmentgesprek worden gevraagd als daartoe aanleiding wordt gezien.

### Beëindiging van de opleiding

Als de deelnemer de opleiding tussentijds beëindigt of onderbreekt, kan geen aanspraak gemaakt worden op vervangende lestijd of restitutie van cursusgeld.

De deelnemer kan worden verzocht om de opleiding te verlaten om een van de volgende redenen:

- › ernstige tekortkoming aan het voldoen van de opdrachten;
- › frequente afwezigheid (al of niet voorkombaar);
- › ernstige verstoring van het groepsproces;
- › onbehoorlijk gedrag (zoals diefstal, (verbaal) geweld, onjuiste informatie verstrekken);

### Algemene Voorwaarden

Basis- en Vervolgopleiding mindfulnesstrainer MBSR  
Versie januari 2020

› nalatigheid in het tegemoetkomen aan andere (zoals financiële) verplichtingen rond de opleiding. Daarnaast kan het onvoldoende opvolgen van de adviezen voortvloeiende uit assessments aanleiding zijn voor het team van hoofddocenten om de deelnemer te vragen om de opleiding te verlaten. Het team zal een dergelijke beslissing motiveren.

### **Absentie**

Bij absentie kan geen aanspraak gemaakt worden op vervangende lestijd of restitutie. De deelnemer meldt absentie zo vroeg mogelijk bij de docent of hoofddocent van de opleiding.

### **Klachtenregeling**

De deelnemer wendt zich met een klacht in eerste instantie tot een van de hoofddocenten. Mocht een klacht niet naar tevredenheid kunnen beantwoord of opgelost, dan kan de deelnemer zich wenden tot de klachtencommissie. Het klachtenreglement is opvraagbaar bij de hoofddocenten en te downloaden via de webpagina over de opleiding. Het adres van de klachtencommissie is [info@margotvanstee.nl](mailto:info@margotvanstee.nl). De commissie reageert binnen vier weken na ontvangst, en doet na het afsluiten van de informerende fase, uitzonderingen daargelaten, binnen zes weken een uitspraak. Klachten worden vertrouwelijk behandeld, als dossier geregistreerd en voor de duur van de vastgestelde termijn bewaard.

### **Kosten**

De opleidingskosten en kosten van studiematerialen staan vermeld op de website. De opleiding is vrijgesteld van BTW.

### **Betaling**

Voor betaling van het cursusgeld ontvangt de deelnemer een factuur zodra de inschrijving definitief is. De factuur dient binnen de gestelde termijn te zijn voldaan. Betaling in termijnen is alleen mogelijk bij de Vervolgopleiding en na verzoek. Na goedkeuring is het mogelijk de betaling over maximaal drie gelijke termijnen te spreiden met als betaaldatum: vijf maanden voorafgaand, twee maanden voorafgaand de startdatum en een maand na afloop van de startdatum van de opleiding. De deelnemer ontvangt een maand voorafgaand aan de termijndatum een factuur. Foutieve overboekingen worden binnen twee weken terugbetaald.

### **Bedenktermijn**

Na aanmelding geldt een bedenktijd van twee weken.

### **Annulering**

Bij annulering tot acht weken voor aanvang van de opleiding worden administratiekosten van 150 euro in rekening gebracht. Bij annulering tot vier weken voor aanvang wordt 10% van het cursusgeld in rekening gebracht. Binnen een maand voor aanvang is geen restitutie mogelijk.

### **Restitutie bij beëindiging tijdens de opleiding**

Als de deelnemer zelf de opleiding beëindigt, dan is restitutie van cursusgeld niet mogelijk. Ditzelfde geldt als de deelnemer gevraagd wordt de opleiding te verlaten als gevolg van tekortkoming zoals beschreven onder 'Beëindiging van de opleiding', met uitzondering van onvoldoende opvolgen van de adviezen voortvloeiende uit assessments. Als de deelnemer op

verzoek van de docenten de opleiding voortijdig beëindigt dan kan aanspraak gemaakt worden op restitutie naar rato van het aantal te missen lesdagen.

### **Zelfwerkzaamheid**

Bij de Vervolgopleiding behoren een aantal onderdelen (zoals retraite, stagetraining, intervisie, supervisie) die je zelf dient te organiseren. Vanuit de opleiding worden deze onderdelen wel voorbereid en gesteund maar dus niet aangestuurd. Voor het uitvoeren van deze opdrachten gelden de richtlijnen van de 'Werkmap' bij de opleiding, zoals aan het begin van de opleiding is verstrekt, als bindend.

### **Persoonlijke deelname**

De opleiding is een persoonlijk leertraject; de deelnemer kan zich daarom op geen moment laten vervangen door iemand anders. Hij/zij blijft ook te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de zakelijke en financiële consequenties van inschrijving en deelname, ook wanneer de opleiding door derden wordt betaald.

### **Vrijstellingen**

Aangezien op een integrale manier unieke mindfulness-trainersvaardigheden worden geoefend is vrijstelling niet van toepassing

### **Aansprakelijkheid**

De deelnemer wordt bereid en in staat geacht om zelf verantwoordelijkheid te dragen voor de eigen gezondheid en het lichamelijke, psychische en interpersoonlijke functioneren. De deelnemer is altijd zelf verantwoordelijk voor de keuze voor, en manier van meedoen van oefeningen tijdens de opleiding, en mogelijke consequenties hiervan voor zijn gezondheid. Dientengevolge kan hij de docenten en het opleidingsinstituut niet aansprakelijk stellen voor enige schade als gevolg van hiervan. Ook voor het beheer van persoonlijke eigendommen kan het Centrum geen verantwoordelijkheid dragen. De deelnemer is zelf verantwoordelijk voor de gevolgen van de (mindfulness-)activiteiten die hij buiten het Centrum aanbiedt. Dit geldt ook voor de proef- of stagetraining in het kader van de opleiding.

### **Bevoegdheden**

Met de opleiding tot (MBSR-)mindfulnessstrainer wordt je gevormd om aan volwassenen mindfulnessstraining te geven, met uitzondering van mensen met bijzondere (lichamelijke of psychische) kwetsbaarheden, tenzij je door professionele vorming elders bevoegd en bekwaam bent om met deze kwetsbaarheden te werken. Je komt in aanmerking voor de MBCT-aantekening indien je aantoonbaar bevoegd en bekwaam bent in het geven van cognitieve gedragstherapie.

### **Geheimhouding**

De opleiding en docenten zijn gebonden aan een geheimhoudingsplicht met betrekking tot privacygevoelige gegevens van de deelnemers.

### **Informeren over verandering van gegevens**

De deelnemer wordt geacht verandering in persoonlijke gegevens, zoals huis- en e-mailadres, tijdig door te geven aan het hoofd van de opleiding. De opleiding is niet aansprakelijk voor

### **Algemene Voorwaarden**

Basis- en Vervolgopleiding mindfulnessstrainer MBSR  
Versie januari 2020

het niet ontvangen van informatie als dit niet tijdig en duidelijk is gebeurd.

**Naamsvermelding**

De deelnemer verplicht zich tot correcte vermelding van de naam van het opleidingsinstituut (Centrum voor Mindfulness) in relatie tot de genoten opleidingsactiviteiten.

De vermelding 'opgeleid door het Centrum van Mindfulness' in relatie tot het MBSR mindfulness-trainerschap is alleen toegestaan nadat de volledige opleiding (Basis- en Vervolgopleiding) succesvol is afgerond.

**Copyright**

Het copyright en eigendomsrecht op het cursusmateriaal berust bij het Centrum, tenzij anders vermeld.

**Algemene Voorwaarden**

Basis- en Vervolgopleiding mindfulnesstrainer MBSR  
Versie januari 2020